УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
АО «Мордовская электросеть»
(протокол № 1 от «28» сентября 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регламентированных закупок товаров, работ, услуг в Акционерном обществе «Мордовская электросетевая компания»
(новая редакция)

г. Рузаевка 2022

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Способы закупок 6
3. Информационное обеспечение закупок 7
4. Планирование закупок 9
5. Документация о конкурентной закупке 10
6. Требования к участникам закупки 17
7. Порядок проведения открытого конкурса 20
8. Порядок проведения открытого аукциона 24
9. Порядок проведения открытого запроса предложений 29
10. Процедура проведения предварительного квалификационного отбора в запросе предложений 33
11. Порядок проведения открытого запроса котировок 34
12. Закупка в электронной форме 39
13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 40
14. Заключение и исполнение договора по итогам закупки 42
15. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 44
16. Закрытые закупки 53
17. Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок 53
18. Заключительные положения 53
19. Критерии и порядок оценки предложений на участие в конкурсе и запросе предложений. Приложение № 1. 55
20. Сроки оплаты товаров, работ, услуг. Приложение № 2. 62

1. Общие положения

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о проведении регламентированных закупок товаров, работ, услуг в Акционерном обществе «Мордовская электросетевая компания» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей АО «Мордовская электросеть» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.3. При осуществлении закупочной деятельности АО «Мордовская электросеть» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 01.26.2006 г № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок (ЦЗО), порядок планирования и проведения закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов ЦЗО и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.1.7. Основными принципами осуществления закупок Общества являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.1.8. Положение не регулирует отношения, перечисленные в части 4, статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.9. Проведение закупок осуществляется ЦЗО на основании утвержденного годового плана закупок товаров, работ, услуг АО «Мордовская электросеть» и комплекта документов необходимых для проведения закупки.

1.1.10. Для обеспечения организации и проведения закупок ЦЗО вправе привлекать отделы Общества, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

1.1.11. Положение утверждается и может быть изменено решением совета директоров АО «Мордовская электросеть», если иное не предусмотрено Уставом Общества.

1.2. Термины и определения

1.2.1. **Открытый аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.2. **Открытый конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2.3. **Открытый запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.4. **Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2.5.**Заказчик** – АО «Мордовская электросеть», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.6. **Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением.

1.2.7. **Закупки** - способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки.

1.2.8. **Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)** - лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки.

1.2.9. **Центральный закупочный орган (ЦЗО)**- коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения закупок, в том числе для определения победителя закупки.

1.2.10. **Заявка (предложение) на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный по форме и в порядке, которые установлены извещением, документацией о закупке.

1.2.11. **Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.12. **Начальная (максимальная) цена договора (лота)**– предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в извещении, документации конкурентной закупки.

1.2.13. **Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.14. **Официальный сайт Заказчика** - сайт в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: http://mek-ao.ru

1.2.15. **Предварительный квалификационный отбор** – отбор участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам запроса предложений, установленных Заказчиком.

1.2.16. **Предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в извещении, документации о закупке.

1.2.17. **Чрезвычайная ситуация** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо сохранности имущества и имущественных интересов Заказчика.

1.2.18. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, (исполнителю, подрядчику) на закупку товаров, работ, услуг стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

1.2.19. **Победитель** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

1.2.20. **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2.21. **ЕИС** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2.22. **Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

1.2.23. **Положение** – Положение о проведении регламентированных закупок товаров, работ, услуг в Акционерном обществе «Мордовская электросетевая компания».

1.2.24. **Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

1.3. Функции осуществляемые Заказчиком:

1.3.1. Формирует и обеспечивает деятельность ЦЗО с учетом следующих требований:

1.3.1.1. Руководитель заказчика, член ЦЗО обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3.1.2. Членами ЦЗО не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

1.3.1.3. Член ЦЗО обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании ЦЗО, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.3.1.2. настоящей статьи. В случае выявления в составе ЦЗО физических лиц, указанных в пункте 1.3.1.2. настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 1.3.1.2. настоящей статьи.

1.3.2. Формирует и размещает в ЕИС годовой план закупок товаров, работ, услуг, изменения и дополнения к нему. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок **не менее чем один год**. Определяет способы закупок в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

1.3.3. В необходимых случаях проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом.

1.3.4. Выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

1.3.5. Определяет перечень исходных данных для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.3.6. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки, в том числе извещения, документации о закупке. Обеспечивает утверждение Генеральным директором Общества или при необходимости иным уполномоченным лицом (председателем ЦЗО Общества) извещения, документации о закупке.

1.3.7. Размещает в ЕИС извещение, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки.

1.3.8. Дополнительно приглашает потенциальных участников к участию в закупках.

1.3.9. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в закупке (не в электронной форме).

1.3.10. Осуществляет рассмотрение и сопоставление заявок (предложений) на участие в закупках, оформляет соответствующий протокол (протоколы).

1.3.11. Осуществляет подготовку следующих сведений и документов для проведения закупки:

- технических заданий и условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- проектов договоров, которые будут заключены по результатам закупки;
- квалификационных требований к участникам закупки;
- другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

1.3.12. Согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам закупок, в том числе контролирует соответствие условий договоров, заключаемых по результатам проведенных закупок, условиям документации о закупке и выигравшей заявке (предложению) на участие в закупке.

1.3.13. Обеспечивает заключение договора по итогам закупки на условиях извещения, документации о закупке, заявки (предложения) на участие в закупки, признанной наилучшей.

1.3.14. Обеспечивает размещение в ЕИС информации о результатах закупок.

1.3.15. Обеспечивает размещение в ЕИС информации об изменении договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.3.16. Принимает решение о признании закупки несостоявшейся, на участие, в которой не подано ни одной заявки (предложения).

1.3.17. Выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим Положением.

2. Способы закупок

2.1 Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными

2.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2.4. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

2.5. Выбор способа закупки.

2.5.1. Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса** (открытого конкурса в электронной форме) при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

- извещение и документация открытого конкурса размещается Заказчиком в ЕИС **не менее чем за пятнадцать дней** до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.5.2. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона в электронной форме** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

- извещение и документация аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС **не менее чем за пятнадцать дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2.5.3. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

- извещение и документация открытого запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС **не менее чем за семь рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

2.5.4. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса котировок** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны цена договора и соответствие победителя требованиям извещения;

- извещение о проведении запроса котировок и проект договора размещаются в ЕИС **не менее чем за пять** рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.6. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1 Заказчик размещает в ЕИС:

1) Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС **не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения**.

2) План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

3) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период **от пяти до семи лет**. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

4) извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о конкурентных закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и итоговые протоколы по результатам их проведения;

9) **не позднее 10-го числа** месяца, следующего за отчетным месяцем:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

10) информацию о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов;

11) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

12) В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, **не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений** в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13) Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, размещаемую в ЕИС и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

14) В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС **в течение одного рабочего дня** со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

15) протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС **не позднее чем через три дня** со дня подписания таких протоколов.

16) изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС **не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения** о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке **оставалось не менее половины срока подачи заявок** на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.2. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.4. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4. Планирование закупок

4.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг АО «Мордовская электросеть» осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества путем составления годового плана закупок **на календарный год**. План закупок АО «Мордовская электросеть» является основанием для осуществления закупок.

4.2. План закупок товаров, работ, услуг АО «Мордовская электросеть» на очередной календарный год формируется Обществом на основании потребностей в товарах, работах, услугах.

4.3. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения плана в ЕИС, требования к форме плана устанавливаются решением Правительством Российской Федерации.

4.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период **от пяти до семи лет**.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

4.5. План закупок Общества утверждается генеральным директором Общества.

4.6. План закупок может быть изменен и (или) дополнен в следующих случаях:

4.6.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

4.6.2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

4.6.3. внесение изменений и (или) дополнений в ремонтные, инвестиционные, производственные программы, бизнес - планы Общества;

4.6.4. корректировки иных программ, планов, действующих в Обществе;

4.6.5. иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и другими локальными актами Общества.

4.7. В случае если закупка товара (работ, услуг) осуществляется конкурентными способами, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.8. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки товаров, (работ, услуг), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932.

4.9. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

4.10. Размещение Плана закупки товаров, работ, услуг информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется **в течение 10 календарных дней** с даты утверждения Плана или внесения в него изменений.

4.11. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются Планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4.12. Размещение плана закупок на следующий календарный год, в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5. Документация о конкурентной закупке

5.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные сведения, определенные Заказчиком при проведении закупки, в том числе:

- сведения необходимые для установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги (при необходимости);

- реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

- иные сведения и требования (при необходимости).

5.3. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

5.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии со следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

16) иные сведения, определенные Заказчиком при проведении закупки, в том числе:

- сведения необходимые для установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги (при необходимости);

- реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

- иные сведения и требования (при необходимости).

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т. д.

5.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

5.6. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает пять миллионов рублей**. В случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает пять миллионов рублей**, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере **не более пяти процентов** начальной (максимальной) цены договора.

5.7. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

5.7.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц». Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

5.7.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.7.3. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

- со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

- со дня получения заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

- со дня подписания протокола – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже первого;

– со дня заключения договора – победителю закупки;

- со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана ЦЗО не соответствующей требованиям документации;

- со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику.

5.7.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке (в электронной форме), торговой площадкой возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в соответствии с регламентом торговой площадки.

5.8. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения исполнения договора. В случае, если такое требование установлено, договор заключается только после предоставления участником закупки, передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.

5.9. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о проведении закупки, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена уплата аванса).

5.10. При непредставлении Заказчику участником закупки занявшим первое место, в срок предусмотренный извещением, документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

5.11. Способ, порядок выбора и размер обеспечения исполнения договора определяются Заказчиком в извещении, документации.

5.12. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

5.13. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.14 В течение **трех рабочих дней** с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос по-

ступил **позднее чем за три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.15 Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.16. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

5.17. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.18. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупки. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации размещенной надлежащим образом в ЕИС.

5.19. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.20. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

5.21. В соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

5.21.1. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказы-

ваемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.21.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 4, 5 статьи 5.21.1. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.22. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. По тексту настоящего Положения под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации.

5.22.1. Определение начальной (максимальной) цены договора производится расчетным способом.

5.22.2. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод;

6) иные методы.

5.22.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичной Продукции, планируемой к закупке, или при их отсутствии - однородной Продукции.

5.22.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах на Продукцию должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой за-

купки коммерческих и (или) финансовых условий поставок Продукции.

5.22.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен Продукции с учетом различий в характеристиках Продукции, коммерческих и (или) финансовых условий поставок Продукции.

5.22.6. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах на Продукцию в соответствии с пунктом 5.22.18. ст. 5.22. настоящей главы, информация о ценах на Продукцию, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичной Продукции, планируемой к закупке, или при их отсутствии - однородной Продукции, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен на Продукцию в единой информационной системе.

5.22.7. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 5.22.8. - 5.22.11. ст. 5.22. настоящей главы.

5.22.8. Нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

5.22.9. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой Продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на Продукцию.

5.22.10. Проектно-сметный метод применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений. Проектно-сметный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации (включающей сметную стоимость) и (или) сметы (сметного расчета), разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22.11. Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов, предусмотренных пунктами 5.22.7. - 5.22.10. ст. 5.22. настоящей главы, или в дополнение к этим методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию Продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

5.22.12. Иные методы могут применяться в случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, методов, указанных в пунктах 5.22.3., 5.22.8. - 5.22.11. ст. 5.22. настоящей главы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

5.22.13. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

5.22.14. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

5.22.15. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь

идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.22.16. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

5.22.17. При обосновании начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе использовать Методические рекомендации, утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

5.22.18. К общедоступной информации о ценах на Продукцию, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся:

1) информация о ценах на Продукцию, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах на Продукцию, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах на Продукцию;

6) информация о ценах на Продукцию, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора (контракта), при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

5.22.19. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется документально с указанием:

1) применяемых методов;

2) источников информации о ценах на Продукцию (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);

3) расчета начальной (максимальной) цены договора (при наличии).

5.22.20. Обоснование начальной (максимальной) цены, оформленное в соответствии с пунктом 6.20 настоящего раздела, является неотъемлемой частью извещения, документации о закупке.

5.22.21. Материалы, использованные в качестве источников информации о ценах на Продукцию и на основании которых проведено обоснование начальной (максимальной) цены договора, хранятся вместе с извещением, документацией о закупке.

6. Требования к участникам закупки

6.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования, в том числе:

1) наличие государственной регистрации;

2) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридического лица;

6) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федеральным законом от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки, в том числе:

1) отсутствие ареста имущества участника, наложенного решением суда;

2) наличие полномочий у должностного лица участника закупки подать заявку, подписать договор;

3) поставляемый товар должен быть легального происхождения;

4) поставляемый товар не должен являться контрафактным товаром;

5) поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), не быть в залоге, принадлежать третьим лицам;

6) поставляемый товар должен иметь все необходимые документы, подтверждающие его качество, возможность обращения на территории РФ;

6.3. При проведении закупки могут быть установлены дополнительные квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1) наличие в собственности или в аренде офисных помещений, производственных, складских помещений, основных фондов, оборудования, транспортных средств, необходимых для выполнения работ (оказания услуг, поставок) в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) наличие собственного штата сотрудников (или договоров подряда с физическими лицами, договоров с субподрядными организациями, имеющими собственный штат), необходимого для выполнения работ (оказания услуг, поставок) в соответствии с документацией о закупке;

3) наличие у участника закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов;

4) наличие у участника закупки свидетельства СРО;

5) наличие у участника закупки документов, подтверждающих квалификацию персонала;

6) наличие у участника закупки допуска по электробезопасности, допуска на работу на высоте;

7) иные требования, установленные в извещении, документации, связанные с предметом закупки.

6.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки коллективный участник), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.4.1. Юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

б) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков выполнения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен основной участник, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с Заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все взаимоотношения по участию в закупке и исполнению договора в целом, включая предоставление обеспечения и денежные расчеты, совершаются исключительно с основным участником, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее чем срок действия договора;

ж) соглашение не должно изменяться без одобрения Заказчика;

з) соглашение должно быть нотариально удостоверено.

6.4.2. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, может участвовать только в одном объединении (коллективном участнике) и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно. В случае невыполнения этих требований, заявки с участием таких организаций (физических лиц) будут отклонены без рассмотрения по существу.

6.4.3. Коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена объединения требованиям, установленным закупочной документацией;

б) заявка подготавливается и подается основным участником от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

в) в состав заявки дополнительно включается нотариально удостоверенное соглашение между членами коллективного участника;

г) заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов, стоимости и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника.

6.4.4. При оценке количественных параметров деятельности коллективного участника, количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением объемов выполняемых поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

6.4.5. ЦЗО может отклонить заявку, а Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, если выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся члены объединения, с точки зрения Заказчика, неспособны самостоятельно выполнить договор.

6.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.6. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых им соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, в том числе квалификационным, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

6.7. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, ЦЗО отстраняет такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

7. Порядок проведения открытого конкурса

7.1. **Открытый конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

7.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.3. В извещении, документации открытого конкурса указываются сведения, предусмотренные статьями 5.2 и 5.4 настоящего Положения.

7.4. Предоставление документации открытого конкурса осуществляется путем свободного доступа поставщиком к документам, размещенным Заказчиком в ЕИС.

7.5. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, **запрос о даче разъяснений** положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.6. В течение **трех рабочих** дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации открытого конкурса и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем **за три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.7. Разъяснения положений документации открытого конкурса не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

7.9. Изменения, внесенные в извещение, документацию о осуществлении открытого конкурса, размещаются в ЕИС **не позднее трех дней** со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупки. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации размещенной надлежащим образом в ЕИС.

7.11. Заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отказе от проведения открытого конкурса размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.12. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.13. Заявка должна содержать, в том числе:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

3) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) копии учредительных документов (для юридического лица); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в документации содержится требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

8) наименование страны происхождения товара, сведения о месте регистрации участника закупки (в случае установления Заказчиком в извещении, документации открытого конкурса приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами);

9) иные сведения, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

7.14. Порядок подачи заявок: заявка подается участником открытого конкурса в письменной форме в конверте в запечатанном виде по адресу Заказчика, указанному в извещении, документации о проведении открытого конкурса, или с курьером направленным от участника открытого конкурса.

На конверте указывается:

1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением, документацией;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;

3) предмет открытого конкурса.

7.15. Заявка должна быть заверена подписью уполномоченного представителя участника закупки и оттиском печати (для юридических лиц), подписью участника закупки (для физических лиц). Заявка должна быть прошита, пронумерована, и скреплена печатью.

7.16. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать чертеж, рисунок, эскиз, фотографию или иное изображение товара.

7.17. Прием заявок осуществляется Заказчиком и каждая заявка регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.18. О получении ненадлежащим образом запечатанного конверта с заявкой делается соответствующая пометка в расписке.

7.19. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

7.20. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении, документации открытого конкурса.

7.21. В ходе процедуры вскрытия конвертов ЦЗО вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах заявки:

1) наименование и адрес участника открытого конкурса;

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик и общую цену заявки;

3) иные сведения, по усмотрению ЦЗО.

7.22. В ходе процедуры вскрытия конвертов ЦЗО ведет и подписывает соответствующий **протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов**.

7.23. Протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения ЦЗО о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе признана Заказчиком целесообразной.

7.24. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать **10 дней**.

7.25. Указанный протокол подписывается членами ЦЗО, представителем Заказчика и размещается в ЕИС **не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола**.

7.26. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется ЦЗО органом в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установленные в документации. Для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе могут использоваться критерии: Приложение № 1. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

7.27. Не соответствующими требованиям признаются и отклоняются заявки в случае, если:

- заявка не соответствует требованиям документации открытого конкурса;
- участник не соответствует требованиям документации открытого конкурса;
- участник не предоставил документы, требуемые документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об участнике или о предлагаемой им продукции;
- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим или договорным требованиям документации открытого конкурса;
- не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование обеспечения таких предложений указано в документации;
- предложенная цена в заявке превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении, документации о проведении открытого конкурса.

7.28. Победителем открытого конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержаться одинаковые условия исполнения

договора, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

7.29. В случае поступления двух и более заявок от одного участника открытого конкурса, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов на участие в открытом конкурсе. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

7.30. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

7.31. В случае, если по открытому конкурсу не подано ни одной заявки на участие или все заявки были признаны несоответствующими требованиям и отклонены или подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или по результатам вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, соответствующей требованиям документации открытого конкурса была признана только одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся.

7.32. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником открытого конкурса, заявка которого соответствует требованиям документации открытого конкурса, либо вправе провести повторный открытый конкурс или провести закупку иным способом.

7.33. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся, не было ни одной заявки или ни одна заявка не соответствовала документации, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком.

7.34. Заказчик направляет победителю открытого конкурса договор и один экземпляр протокола. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса заявке и в соответствии с документацией.

7.35. Договор по результатам открытого конкурса заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в ЕИС протокола вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, составленного по результатам закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО, договор должен быть заключен **не позднее чем через пять дней** с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО.

7.36 В случае наличия разногласий по договору, направленному Заказчиком, участник открытого конкурса составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим извещению, документации закупки и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный договор либо повторно направляет договор с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.37. В случае, если победитель открытого конкурса в срок, предусмотренный статьей 7.35. настоящего Положения не направит Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

7.38. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место, далее участником занявшим третье место соответственно.

7.39. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный извещением, документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

7.40. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком **не менее трех лет**.

7.41. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии со статьей 5.21. настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8. Порядок проведения открытого аукциона

8.1 Открытый аукцион (далее аукцион) - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

8.1.1. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

8.4. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 5.2 настоящего Положения.

8.5. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

8.6. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС **не позднее трех дней** со дня принятия решения о внесении таких изменений.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться **не менее половины срока** подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.7. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные статьей 5.4. настоящего Положения.

8.8. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

8.9. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

8.10. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в статье 8.6. настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.11. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяю-

щем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

8.12. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

8.13. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

6) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

7) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

8) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

9) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

10) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

11) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

8.14. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

8.15. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящей статьей Положения.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

8.16. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

8.17. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

8.18. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

8.19. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие, регистрируется в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

8.20. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, в журнале регистрации заявок не регистрируются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

8.21. По требованию участника аукциона выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

8.22. ЦЗО рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок ЦЗО принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

8.23. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

8.24. ЦЗО при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в статье 6.1. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

8.25. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

8.26. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется и подписывается всеми присутствующими членами ЦЗО в день окончания рассмотрения заявок.

8.27. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 13 ст. 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», а также:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результатов оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения ЦЗО о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причин, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иных сведений, в случае, если необходимость их указания в протоколе признана Заказчиком целесообразной.

8.28. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

8.29. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

8.30. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС **не позднее чем через три дня** со дня подписания.

8.31. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

8.32. Аукцион проводится в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии членов ЦЗО, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов ЦЗО.

8.33. Секретарь ЦЗО ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя ЦЗО. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

8.34. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.35. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.36. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь ЦЗО непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь ЦЗО перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии со статьей 8.35. настоящего Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

8.37. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

8.38. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии со статьей 5.21. настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

8.39. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии со статьей 5.21. настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в пункте 8.1.1. настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

8.40. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, предусмотренные п. 14 ст. 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов ЦЗО;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

6) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.41. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем ЦЗО. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены ЦЗО и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона.

8.42. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС **не позднее чем через три дня** со дня подписания.

8.43. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком **не менее трех лет**.

9. Порядок проведения открытого запроса предложений

9.1. **Открытый запрос предложений** — форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.2. При проведении открытого запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС **не менее чем за семь рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

9.3. В извещении, документации открытого запроса предложений указываются сведения, предусмотренные статьями 5.2 и 5.4 настоящего Положения.

9.4. Предоставление документации открытого запроса предложений осуществляется путем свободного доступа поставщиком к документам, размещенным Заказчиком в ЕИС.

9.5. Любой участник открытого запроса предложений вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.6. В течение **трех рабочих дней** с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации открытого запроса предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.7. Разъяснения положений документации открытого запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

9.9. Изменения, внесенные в извещение, документацию о осуществлении открытого запроса предложений, размещаются в ЕИС **не позднее трех дней** со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться **не менее половины срока** подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.

9.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупки. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации размещенной надлежащим образом в ЕИС.

9.11. Заказчик вправе отменить проведение открытого запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений. Решение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений Заказчик вправе отменить проведение открытого запроса предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.12. Участник открытого запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений. Участник открытого запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.

9.13. Заявка должна содержать, в том числе:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

3) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) копии учредительных документов (для юридического лица); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса предложений;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений, в случае, если в документации содержится требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

8) наименование страны происхождения товара, сведения о месте регистрации участника закупки (в случае установления Заказчиком в извещении, документации открытого конкурса приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами);

9) иные сведения, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

9.14. Порядок подачи заявок: заявка подается участником открытого запроса предложений в письменной форме в конверте в запечатанном виде по адресу Заказчика, указанному в извещении, документации о проведении открытого запроса предложений, или с курьером направленным от участника открытого запроса предложений.

На конверте указывается:

1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением, документацией;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;

3) предмет открытого запроса предложений.

9.15. Заявка должна быть заверена подписью уполномоченного представителя участника закупки и оттиском печати (для юридических лиц), подписью участника закупки (для физических лиц). Заявка должна быть прошита, пронумерована, и скреплена печатью.

9.16. Заявка на участие в открытом запросе предложений может содержать чертеж, рисунок, эскиз, фотографию или иное изображение товара.

9.17. Прием заявок осуществляется Заказчиком и каждая заявка регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе предложений, Заказчик выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.18. О получении ненадлежащим образом запечатанного конверта с заявкой делается соответствующая пометка в расписке.

9.19. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

9.20. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении, документации открытого запроса предложений.

9.21. В ходе процедуры вскрытия конвертов ЦЗО вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах заявки:

1) наименование и адрес участника открытого запроса предложений;

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик и общую цену заявки;

3) иные сведения, по усмотрению ЦЗО.

9.22. В ходе процедуры вскрытия конвертов ЦЗО ведет и подписывает соответствующий протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов.

9.23. Протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые от-клонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончатель-

ных предложений) с указанием решения ЦЗО о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе признана Заказчиком целесообразной.

9.24. Срок оценки и сопоставления заявок **не может превышать 10 дней**.

9.25. Указанный протокол подписывается членами ЦЗО, представителем Заказчика и размещается в ЕИС **не позднее чем через 3 дня** со дня подписания такого протокола.

9.26. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений осуществляется ЦЗО в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установленные в документации. Для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений могут использоваться критерии: Приложение № 1. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

9.27. Не соответствующими требованиям признаются и отклоняются заявки в случае, если:

- заявка не соответствует требованиям документации открытого запроса предложений;
- участник не соответствует требованиям документации открытого запроса предложений;
- участник не предоставил документы, требуемые документацией, либо в представлен-ных документах имеются недостоверные сведения об участнике или о предлагаемой им про-дукции;
- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим или договорным требованиям документации открытого запроса предложений;
- не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение де-нежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений, если требование обеспечения таких предложений указано в документации;
- предложенная цена в заявке превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении, документации о проведении открытого запроса предложений.

9.28. Победителем открытого запроса предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе предложений содержаться одинаковые условия исполнения договора, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

9.29. В случае поступления двух и более заявок от одного участника открытого запроса предложений, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов на участие в открытом запросе предложений. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

9.30. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

9.31. В случае, если по открытому запросу предложений не подано ни одной заявки на участие или все заявки были признаны несоответствующими требованиям и отклонены или подана только одна заявка на участие в открытом запросе предложений или по результатам вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, соответствующей требованиям документации открытого запроса предложений была признана только одна заявка, открытый запрос предложений признается несостоявшимся.

9.32. В случае признания открытого запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником открытого запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации открытого запроса предложений, либо вправе провести повторный открытый запрос предложений или провести закупку иным способом.

9.33. В случае если открытый запрос предложений признан не состоявшимся, не было ни одной заявки или ни одна заявка не соответствовала документации, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком.

9.34. Заказчик направляет победителю открытого запроса предложений договор и один экземпляр протокола. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого запроса предложений заявке и в соответствии с документацией.

9.35. Договор по результатам открытого запроса предложений заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в ЕИС протокола вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, составленного по результатам закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО, договор должен быть заключен **не позднее чем через пять дней** с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО.

9.36. В случае наличия разногласий по договору, направленному Заказчиком, участник открытого запроса предложений составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим извещению, документации закупки и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный договор либо повторно направляет договор с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.37. В случае, если победитель открытого запроса предложений в срок, предусмотренный статьей 9.35. настоящего Положения не направит Заказчику подписанный договор, победитель открытого запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

9.38. В случае если победитель открытого запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место, далее участником занявшим третье место соответственно.

9.39. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный извещением, документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

9.40. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком **не менее трех лет**.

9.41. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии со статьей 5.21. настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

10. Процедура проведения предварительного квалификационного отбора в запросе предложений

10.1. Заказчик при проведении запроса предложений вправе проводить предварительный квалификационный отбор участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам запроса предложений, установленных Заказчиком.

10.2.В случае проведения предварительного отбора к участию в запросе предложений допускаются участники предварительного отбора, прошедшие такой отбор.

10.3. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора определяется в извещении.

10.4. ЦЗО на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе составляется перечень поставщиков и принимается решение о включении

или об отказе во включении участника предварительного квалификационного отбора в перечень поставщиков.

10.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе оформляются протоколом, который ведется ЦЗО и подписывается всеми присутствующими членами ЦЗО, в день истечения срока рассмотрения документов. Протокол должен содержать сведения об участниках предварительного квалификационного отбора, представивших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, о принятом в отношении указанных лиц решении.

10.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, Заказчик, вправе исключить из перечня поставщиков, указанного участника предварительного квалификационного отбора, представившего такие документы.

11. Порядок проведения открытого запроса котировок

11.1. **Открытый запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем открытого запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.2. При проведении открытого запроса котировок извещение о проведении запроса котировок и проект договора размещаются в ЕИС **не менее чем за пять рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.3. При проведении открытого запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

11.4. В извещении открытого запроса котировок указываются сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии со следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

16) иные сведения, определенные Заказчиком при проведении закупки, в том числе:

- сведения необходимые для установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги (при необходимости);

- реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

- иные сведения и требования (при необходимости).

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т. д.

11.5. Предоставление извещения о проведении открытого запроса котировок осуществляется путем свободного доступа поставщиком к документам, размещенным Заказчиком в ЕИС.

11.6. Любой участник открытого запроса котировок вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ

услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, **запрос о даче разъяснений** положений извещения об осуществлении закупки.

11.7. В течение **трех рабочих** дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения открытого запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем **за три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.8. Разъяснения положений извещения открытого запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) проект договора о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

11.10. Изменения, внесенные в извещение, проект договора открытого запроса котировок, размещаются в ЕИС **не позднее трех дней** со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, проект договора до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться **не менее половины срока** подачи заявок на участие в открытом запросе котировок.

11.11. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и проекта договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации размещенной надлежащим образом в ЕИС.

11.12. Заказчик вправе отменить проведение открытого запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок. Решение об отказе от проведения открытого запроса котировок размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок Заказчик вправе отменить проведение открытого запроса котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.13. Участник открытого запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок. Участник открытого запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок.

11.14. Заявка должна содержать, в том числе:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

3) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) копии учредительных документов (для юридического лица); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса котировок;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе котировок, в случае, если в извещении содержится требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

8) наименование страны происхождения товара, сведения о месте регистрации участника закупки (в случае установления Заказчиком в извещении открытого запроса котировок приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами);

9) иные сведения, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

11.15. Порядок подачи заявок: заявка подается участником открытого запроса котировок в письменной форме в конверте в запечатанном виде по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении открытого запроса котировок, или с курьером направленным от участника открытого запроса котировок.

На конверте указывается:

1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;

3) предмет открытого запроса котировок.

11.16. Заявка должна быть заверена подписью уполномоченного представителя участника закупки и оттиском печати (для юридических лиц), подписью участника закупки (для физических лиц). Заявка должна быть прошита, пронумерована, и скреплена печатью.

11.17. Заявка на участие в открытом запросе котировок может содержать чертеж, рисунок, эскиз, фотографию или иное изображение товара.

11.18. Прием заявок осуществляется Заказчиком и каждая заявка регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе котировок, Заказчик выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

11.19. О получении ненадлежащим образом запечатанного конверта с заявкой делается соответствующая пометка в расписке.

11.20. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

11.21. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении открытого запроса котировок.

11.22. В ходе процедуры вскрытия конвертов ЦЗО вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах заявки:

1) наименование и адрес участника открытого запроса котировок;

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик и общую цену заявки;

3) иные сведения, по усмотрению ЦЗО.

11.23. ЦЗО в течение **одного рабочего дня**, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок, проводит процедуру вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов.

11.24. В ходе процедуры вскрытия конвертов ЦЗО ведет и подписывает соответствующий **протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов**.

11.25. Протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цен договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержится наиболее низкая цена договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые цены договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе признана Заказчиком целесообразной.

11.26. Указанный протокол подписывается членами ЦЗО, представителем Заказчика и размещается в ЕИС **не позднее чем через 3 дня** со дня подписания такого протокола.

11.27. Победителем в проведении открытого запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения о проведении открытого запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе котировок содержаться одинаковые цены договора, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

11.28. Не соответствующими требованиям признаются и отклоняются заявки в случае, если:

- заявка не соответствует требованиям извещения, проекта договора открытого запроса котировок;

- участник не соответствует требованиям извещения открытого запроса котировок;

- участник не предоставил документы, требуемые извещением, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об участнике или о предлагаемой им продукции;

- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим или договорным требованиям извещения, проекта договора открытого запроса котировок;

- не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе котировок, если требование обеспечения таких предложений указано в извещении;

- предложенная цена в заявке превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого запроса котировок.

11.29. В случае поступления двух и более заявок от одного участника открытого запроса котировок, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов на участие в открытом запросе котировок. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

11.30. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

11.31. В случае, если по открытому запросу котировок не подано ни одной заявки на участие или все заявки были признаны несоответствующими требованиям и отклонены или подана только одна заявка на участие в открытом запросе котировок или по результатам вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, соответствующей требованиям извещения, проекта договора открытого запроса котировок была признана только одна заявка, открытый запрос котировок признается несостоявшимся.

11.32. В случае признания открытого запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником открытого запроса котировок, заявка которого соответствует требованиям извещения, проекта договора открытого запроса котировок, либо вправе провести повторный открытый запрос котировок или провести закупку иным способом.

11.33. В случае если открытый запрос котировок признан не состоявшимся, не было ни одной заявки или ни одна заявка не соответствовала извещению, проекту договора, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком.

11.34. Заказчик направляет победителю открытого запроса котировок договор и один экземпляр протокола. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого запроса котировок заявке и в соответствии с извещением, проектом договора.

11.35. Договор по результатам открытого запроса котировок заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в ЕИС протокола вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, составленного по результатам закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО, дого-

вор должен быть заключен **не позднее чем через пять дней** с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО.

11.36. В случае наличия разногласий по договору, направленному Заказчиком, участник открытого запроса котировок составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим извещению, проекту договора и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный договор либо повторно направляет договор с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.37. В случае, если победитель открытого запроса котировок в срок, предусмотренный статьей 11.35. настоящего Положения не направит Заказчику подписанный договор, победитель открытого запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

11.38. В случае если победитель открытого запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место, далее участником занявшим третье место соответственно.

11.39. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный извещением о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

11.40. Протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов открытого запроса котировок, а также заявки на участие в открытом запросе котировок, извещение о проведении открытого запроса котировок, проект договора, изменения, внесенные в извещение, проект договора открытого запроса котировок, разъяснения положений извещения и проекта договора открытого запроса котировок хранятся Заказчиком **не менее трех лет**.

11.41. Если Заказчик при проведении открытого запроса котировок установил приоритет в соответствии со статьей 5.21. настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12. Закупка в электронной форме

12.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

12.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

12.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

12.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

12.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление ЦЗО доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

12.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

13.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, (исполнителю, подрядчику) на закупку товаров, работ, услуг стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

13.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора одному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

13.3. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, превышающую сто тысяч рублей, подлежит включению в план закупок.

Информация о заключении, изменении, исполнении, расторжении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подлежит включению в реестр договоров в единой информационной системе в течение следующих сроков: трех рабочих дней со дня заключения договора, десяти дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора.

Размещение иной информации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе не предусмотрено.

13.4. Заказчик вправе заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

13.4.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством;

13.4.2. Оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

13.4.3. Потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно государственными органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13.4.4. Потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, действия непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а так же для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрега-

тов, комплексов, приложений и систем Заказчика, если применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в необходимом количестве, объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, действия непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а так же в целях предотвращения угрозы их возникновения;

13.4.5. Продукция может быть закуплена только у одного лица и на рынке отсутствует ее замена;

13.4.6. Необходимо проведение дополнительной закупки и (или) смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией Заказчика, полученными Заказчиком услугами, работами;

13.4.7. Закупки результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством), а также при закупке индивидуально - определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо;

13.4.8. Закупки товаров по сниженным ценам (меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени - распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки;

13.4.9. Внезапно возникшей срочной потребности в товарах, работах или услугах, если применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно (только по специальному решению ЦЗО);

13.4.10. Приобретения товаров, работ, услуг связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестацией и контролем защищенности объектов автоматизации; ремонта автотранспортных средств с приобретением необходимых запасных частей; поверки приборов учета;

13.4.11. Заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, культурно-массовом мероприятии, направления в командировку, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

13.4.12. Возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и (или) приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

13.4.13. Заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

13.4.14. Закупка дополнительных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договора), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

13.4.15. Осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и подвижной радиотелефонной связи, а также услуг по предоставлению доступа к сети Интернет;

13.4.16. Осуществляется закупка на приобретение прав использования программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

13.4.17. Осуществляется закупка услуг связанных с начислением платы за коммунальную услугу по электроснабжению, теплоснабжению, горячему водоснабжению, формированию и печати платежных квитанций на оплату коммунальной услуги по электроснабжению, доставкой платежных квитанций, счетов на оплату, документов бухгалтерской отчетности Общества в адрес потребителей;

13.4.18. Осуществляется закупка услуг по обязательному страхованию автогражданской ответственности;

13.4.19. Заключается (пролонгируется) договор аренды, субаренды движимого имущества;

13.4.20. Уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно по причине отсутствия времени);

13.4.21. Расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

13.4.22. Выполнения работ по строительству электрических сетей, в том числе трансформаторных подстанций всех классов напряжения для технологического присоединения заявителей срок исполнения мероприятий в соответствии с договорами технологического присоединения которых не превышает четырех месяцев;

13.4.23. Выполнения работ необходимых для устранения замечаний и предписаний надзорных органов со сроком устранения замечаний не более четырех месяцев со дня получения предписания;

13.4.24. Выполнения работ на электрических и тепловых сетях, в том числе котельных и трансформаторных подстанциях всех классов напряжения, оплата которых возможна путем взаимозачета в целях снижения дебиторской задолженности за ранее оказанные услуги;

13.4.25. Закупки материалов необходимых для строительства электрических сетей в том числе трансформаторных подстанций всех классов напряжения для технологического присоединения заявителей срок исполнения мероприятий в соответствии с договорами технологического присоединения которых не превышает четырех месяцев;

13.4.26. Выполнения проектных работ по строительству электрических сетей, в том числе трансформаторных подстанций всех классов напряжения для технологического присоединения заявителей срок исполнения мероприятий в соответствии с договорами технологического присоединения которых не превышает четырех месяцев;

13.4.27. В иных случаях, когда закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не противоречит законодательству РФ и признана ЦЗО Заказчика более целесообразной с экономически-производственной точки зрения. Необходимость проведения закупочной процедуры товаров, работ, услуг способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна быть подтверждена инициатором закупки документально.

14. Заключение и исполнение договора по итогам закупки

14.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО, оператора электронной площадки договор должен быть заключен **не позднее чем через пять дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО, оператора электронной площадки.

14.2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

14.3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, по результатам проведения закупки формируется путем включения в проект договора сведений, указанных в заявке победителя, с которым заключается договор.

14.4. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в заявке лучшие условия исполнения договора, такие же, как и победитель, или участником закупки, заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем условий, т.е. участником, занявшим второе место, далее с участником занявшим третье место соответственно.

14.5. В случае если по закупке участник закупки признанный победителем, занявший первое место не выполнит требования в соответствии с поданной заявкой (предложением), установленные в документации, победителем признается участник занявший второе место, далее участник занявший третье место соответственно, или если это была одна заявка (предложение) Заказчик имеет право заключить договор с одним единственным поставщиком.

14.6. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в извещении, документации о закупке.

14.6.1. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный извещением, документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

14.6.2. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения заявки на участие в закупке, Заказчик не возвращает такое обеспечение при наступлении обстоятельств предусмотренных в п. 14.6.1. настоящей главы.

14.7. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

14.8. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

14.8.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

14.8.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.8.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;

14.8.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда в порядке предусмотренном действующим законодательством;

14.8.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

14.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору в случае существенного нарушения условий договора стороной. Существенным признается нарушение договора участником закупки, которое влечет для Заказчика такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора.

14.10. Договор считается расторгнутым с момента получения стороной уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора, если иной срок расторжения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

14.11. Заказчик по соглашению сторон при заключении и (или) исполнении договора вправе изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, если возможность изменения была предусмотрена документацией.

14.12. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения условий договора (цена, объемы, сроки) возможно:

14.12.1. если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

14.12.2. если изменяемые условия не были указаны в заявке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

14.12.3. если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

14.12.4. при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора.

14.13. Любые пролонгации договоров на новый срок, являются закупкой у единственного поставщика и оформляются дополнительным соглашением к действующему договору.

14.14. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

14.15. Возможно увеличение (уменьшения) предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги. При этом допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из единицы товара, работы или услуги.

14.16. Заказчик вправе не рассматривать (отклонять) заявки Поставщиков с которыми ранее расторгались договора из-за существенного нарушения Поставщиком условий договора.

14.17. В случае заключения договора с единственным поставщиком по закупке размещенной в ЕИС конкурентным способом и признанной несостоявшейся, повторная информация в ЕИС не размещается, в план закупок информация не вноситься.

14.18. В случае если закупка признана несостоявшейся подана только одна заявка (предложение) на участие в закупке или по результатам рассмотрения и оценки заявок (предложений), соответствующей требованиям документации закупки была признана только одна заявка (предложение), при этом участник не выполнит требования в соответствии с поданной заявкой (предложением), установленные в документации, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком.

14.19. В случае если победителем в закупке является физическое лицо из суммы договора вычитается сумма всех предусмотренных законодательством РФ налогов и сборов которые Заказчик выплачивает самостоятельно.

14.20. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

15. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

15.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

15.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

15.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:
1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

15.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в статье 15.4. настоящей главы, должны соблюдаться следующие правила:
1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 15.4. настоящей главы;
3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 статьи 15.4. настоящей главы, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки

предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями статьи 15.3. настоящей главы определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 статьи 15.4. настоящей главы, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 статьи 15.4. настоящей главы, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 статьи 15.4. настоящей главы:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

15.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

15.6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 9 статьи 15.5. настоящей главы дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии со статьей 15.6. настоящей главы предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

15.6.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей главой для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей главой. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

15.7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

15.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

15.10. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при

отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;
в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.11. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

15.12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

15.13. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.14. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:
1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;
2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:
а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение

работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей статьи;
7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;
9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:
а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;
11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»;
13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

15.15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

15.16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные статьями 15.14 и 15.15. настоящей главы.

15.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в статье 15.15. настоящей главы, не допускается.

15.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 статьи 15.14., а также статьей 15.15. настоящей главы в отношении

критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 статьи 15.14., а также статьей 15.15. настоящей главы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии со статьей 15.14 настоящей главы.

15.19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 статьи 15.15. настоящей главы. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 статьи 15.14. настоящей главы. При этом предусмотренные настоящей статьей информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии со статьей 15.14. настоящей главы.

15.20. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные статьей 15.14. настоящей главы, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

15.21. Декларация, предусмотренная пунктом 9 статьи 15.14 настоящей главы, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в статье 15.14. настоящей главы, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

15.22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

15.23. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный п. 15.6.1. статьи 15.6. настоящей главы (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований статьи 15.6. настоящей главы (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный п. 15.6.1. статьи 15.6. настоящей главы (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 статьи 15.4. настоящей главы), - не

ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

15.24. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

15.25. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц». В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

15.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 статьи 15.4. настоящей статьи) статьи 15.23. настоящей главы, ЦЗО на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

15.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

15.30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

15.31. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 статьи 15.10., статей 15.11. и 15.12 настоящей главы. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;
2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

16. Закрытые закупки

16.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

– сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

– в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» принято решение координационным органом Правительства РФ;

– в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» принято решение Правительства РФ.

16.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

– закрытый конкурс;

– закрытый аукцион;

– закрытый запрос котировок;

– закрытый запрос предложений.

16.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

16.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

16.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки.

17. Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок

17.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

17.2. **В течение трех рабочих дней** со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 17.1. настоящей главы Положения, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчикам в реестр договоров **в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения** договора.

17.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в ЕИС.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в силу с «11» октября 2022 года.

18.2. Положение о проведении регламентированных закупок товаров, работ, услуг в Акционерном обществе «Мордовская электросетевая компания» изменения, вносимые в положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС **не позднее чем в течение пятнадцати дней** со дня его утверждения.

19. Критерии и порядок оценки предложений на участие в конкурсе и запросе предложений. Приложение № 1.

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки предложений на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчик может включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Оценка и сопоставление предложений в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется ЦЗО с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

4. Для оценки предложений могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

а) цена договора;

б) наибольшее ценовое предложение;

в) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

г) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложения при проведении конкурентной закупки на выполнение работ, оказание услуг;

д) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

ж) условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг (отсрочка платежа).

5. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6. Сумма значимостей критериев оценки предложений, установленных в конкурсной документации, документации запроса предложений составляет 100 процентов.

7. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения, установленному в конкурсной документации, документации запроса предложений умноженных на их значимость.

8. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

1. Оценка предложений по критерию "цена договора" или "наибольшее ценовое предложение"

В случае если начальная (максимальная) цена договора установлена в конкурсной документации, документации запроса предложений:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации, документации запроса предложений;

A_i - предложение i-го участника конкурса, запроса предложений по цене договора

Для расчета итогового рейтинга по предложению присуждаемого этому предложению по

критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса, запроса предложений с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в предложении.

В случае если начальная (максимальная) цена договора не установлена в конкурсной документации, документации запроса предложений:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;

A_{max} - наибольшее ценовое предложение;

A_i - ценовое предложение i-го потенциального участника конкурса, запроса предложений по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по предложению присуждаемого этому предложению по критерию "наибольшее ценовое предложение", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию "наибольшее ценовое предложение" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса, запроса предложений с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в предложении.

2. Оценка предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара"

Для оценки предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" каждому предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации, документации запроса предложений установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга предложения по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

а) предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара;

б) максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в конкурсной документации, документации запроса предложений - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов ЦЗО, присуждаемых этому предложению по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i-му

предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \ldots + B_k^i,$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;

B_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов ЦЗО), присуждаемое ЦЗО i-му предложению по k-й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами ЦЗО по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг присуждаемого этому предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" предложениям с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов, победителем признается предложение поданное ранее по времени.

3. Оценка предложений по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг"

Для оценки предложений по критерию качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при размещении закупки Заказчик каждому предложению выставляет значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, документации запроса предложений должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга предложения по критерию "качество работ, услуг, и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при проведении конкурентной закупки на выполнение работ, оказание услуг" в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию "качество работ, услуг, товаров и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при размещении закупки, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов ЦЗО, присуждаемых этому предложению по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-му предложению по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при проведении конкурентной закупки на выполнение работ, оказание услуг", определяется по

формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \ldots + C_k^i ,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов ЦЗО), присуждаемое ЦЗО i-му предложению на участие в конкурсе, запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами ЦЗО по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по предложению умножаются на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложений при проведении конкурентной закупки на выполнение работ, оказание услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса, запроса предложений, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

4. Оценка предложений по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг"

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки в течение которого участник конкурса, запроса предложений в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга предложений по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" в конкурсной документации, документации запроса предложений, устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки предложений по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.).

В конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100 ,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й предложению по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки

(количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i - предложение, содержащееся в i-м предложении по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в предложении с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в предложении.

5. Оценка предложений по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг"

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса, запроса предложений в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, документации запроса предложений.

Для определения рейтинга предложения по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

а) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

В случае если в конкурсной документации, документации запроса предложений используется критерий "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", в предложении указывается срок предоставления гарантии в соответствии с единицей измерения срока предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации, документации запроса предложений.

Рейтинг, присуждаемый i-му предложению по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, документации запроса предложений.

G_i - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по предложению, присуждаемого этому предложению по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в предложении с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в предложении.

6. Оценка по критерию «Условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг (отсрочка платежа)»

Условия оплаты	Баллы
Без отсрочки платежа	0 баллов
Оплата за поставленный товар осуществляется: отсрочка платежа – оплата после поставки товара в течение __ календарных дней (месяца)	не менее ___ баллов
Оплата за поставленный товар осуществляется: отсрочка платежа – оплата после поставки товара в течение __ календарных дней (месяца)	не менее ___ баллов
Оплата за поставленный товар осуществляется: отсрочка платежа – оплата после поставки товара в течение __ календарных дней (месяца)	не менее ___ баллов

Для получения итогового рейтинга по предложению критерия «Условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг (отсрочка платежа)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

7. Диапазон значимости критериев приведен в таблице № 1

Таблица № 1

Номер критерия	**Критерии оценки предложений**	**Для проведения оценки в документации установить**	**Значимость критериев в процентах Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации**
1.	Цена договора Наибольшее ценовое предложение	Можно устанавливать или не устанавливать	Не менее 20% Не менее 20%
2.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	а) предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара; б) максимальное значение в баллах для характеристики (потребительского свойства), установленное в конкурсной документации, документации запроса предложений.	Не более 80%
3.	Качество работ, услуг, товаров и (или) квалификация участника	а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) максимальное значение в баллах для указанного критерия, установленное в конкурсной документации, документации запроса предложений.	Не более 80%
4.	Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.	Не более 80%
5.	Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	а) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).	Не более 80 %
6.	Условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг (отсрочка платежа)	Отсрочка платежа – оплата после поставки товара в течение ___ календарных дней (месяца)	Не более 80 %

20. Сроки оплаты товаров, работ, услуг. Приложение № 2.

1. В заключаемых по результатам закупки договорах с контрагентами, порядок оплаты которым определяется законодательными, нормативными или иными актами, в том числе, но не исключая для субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, субъектов естественных монополий – порядок оплаты устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В заключаемых по результатам закупки договорах, предусматривать срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора) по нижеприведённому перечню.

Порядковый номер	**Код по ОКПД2**	**Наименование товара (работы, услуги)**	**Сроки оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги**		
			до 3 000 000 руб.	**от 3 000 000 руб. до 10 000 000 руб.**	**свыше 10 000 000 руб.**
1	Раздел F 42.11.20.000	Работы строительные по строительству автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе улично-дорожной сети, и прочих автомобильных или пешеходных дорог, и взлетно-посадочных полос аэродромов	90 дней	120 дней	180 дней
2	Раздел F 43.32.10.110	Работы по установке дверных и оконных блоков и коробок, навеске дверных полотен (кроме дверей автоматического действия и вращающихся дверей), окон, оконных створок, планчатых створок, дверей гаражного типа и т.п. из любых материалов	90 дней	120 дней	180 дней
3	Раздел F 43.29.19.190	Работы монтажные прочие, не включенные в другие группировки	180 дней	180 дней	180 дней
4	Раздел F 43.22.12.190	Работы по монтажу систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха прочие, не включенные в другие группировки	180 дней	180 дней	180 дней
5	Раздел C 33.20.50.000	Услуги по монтажу электрического оборудования	90 дней	120 дней	180 дней
6	Раздел M 71.12.13.000	Услуги по инженерно-техническому проектированию систем энергоснабжения	90 дней	120 дней	180 дней
7	Раздел F 43.21.10.110	Работы по монтажу основных сетей электроосвещения и электроснабжения или электроарматуры, требующие специальной квалификации, в зданиях, сооружениях и на прочих строительных объектах	180 дней	180 дней	180 дней